



केन्द्रीय टूल रूम, लुधियाना

CENTRAL TOOL ROOM, LUDHIANA

भारत सरकार की सोसाइटी

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय

Government of India Society

Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises

एन.एस.क्यू.एफ./अल्पाविधि पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण प्रपत्र

REGISTRATION FORM FOR NSQF / STC / OTHER



केन्द्रीय टूल रूम

हाल में ही खींची गई
पासपोर्ट साइज फोटो
लगाए
(Paste your recent
passport size
photograph)

- आवेदन संख्या (Application No.) : _____
 - पाठ्यक्रम कोड (Course Code) : _____
 - पाठ्यक्रम का विषय (Course Title) : _____
 - पाठ्यक्रम प्रारम्भ होने की संभावित तिथि : _____
Tentative date for course starting
 - नाम (Name) : हिन्दी में _____ in English _____
मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र के अनुसार बड़े अक्षर में (in BLOCK letters as per matriculation certificate)
 - पिता का नाम (Father's Name) : हिन्दी में _____ in English _____
मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र के अनुसार बड़े अक्षर में (in BLOCK letters as per matriculation certificate)
 - जन्म तिथि (Date of Birth) : _____ आयु (Age) : _____
 - लिंग (Gender) : _____
 - आधार नंबर (Aadhar No.) : _____
 - पता (Address) : _____ शहर City / town) : _____
जिला (District) : _____ राज्य (State) : _____ पिन (PIN) : _____
 - मोबाइल नंबर (स्वयं का) (Mobile Number - Self) : _____
 - मोबाइल नंबर (माता-पिता/अभिभावक का) : _____
Mobile Number Parents / Guardian
 - ई-मेल आई.डी. (Email ID) : _____
 - जाति श्रेणी (Caste Category) : ☐ अनुसूचित जाति (SC) ☐ अनुसूचित जनजाति (ST) ☐ सामान्य जाति (Gen.)
☐ अन्य पिछड़ी जाति (OBC) ☐ अल्पसंख्यक (Minority)
- (नोट : अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें, यदि लागू होता हो)
(NOTE : Attach attested copy of SC / ST certificate, if applicable)
- धर्म (कृपया टिक करें ✓) हिंदू (Hindu)/ सिख (Sikh)/ बौद्ध (Buddhist)/ जैन (Jain)/
Religion (Please tick ✓) मुस्लिम (Muslim)/ पारसी (Parsi)/ ईसाई (Christian)
 - शारीरिक रूप से कोई विकलांगता : हाँ/नहीं, यदि हाँ तो कृपया निर्दिष्ट करें _____
Any Physical Disability : Yes / No, If Yes, Please Specify
(नोट : प्रमाण-पत्र संलग्न करें) (NOTE : Attach copy of Certificate)
 - शैक्षणिक योग्यता (Qualification) : _____
 - आपको हमारे बारे में कैसे पता चला? (कृपया टिक करें ✓) How did you know about us? (Please tick ✓) :
☐ कें.टू.रू. वेबसाइट (CTR Website) ☐ फेसबुक (Facebook) ☐ ट्विटर (Twitter) ☐ समाचार पत्र (Newspaper)
☐ स्कूल/आई.टी.आई./कॉलेज (School / ITI / College) ☐ पकरीचें/बैनर (Pamphletes / Banner) ☐ मित्रों से (Friends)
☐ कें.टू.रू. में कार्यरत किसी के सदस्य के माध्यम से (सदस्य का नाम) : _____
(Through CTR faculty Member (Name of the Faculty) : _____

प्रशिक्षुओं के लिए सामान्य नियम और शर्तें (General Terms and Conditions for Trainees) :

1. के.टू.रू. कोई भी कारण बताए बिना भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। अपूर्ण आवेदन अस्वीकार किए जा सकते हैं।
CTR reserves the right to reject any application without assigning any reason. Incomplete applications are liable to be rejected.
2. पाठ्यक्रम में प्रवेश की पुष्टि शुल्क राशि के जमा होने पर ही होगी।
Admission to the course will be confirmed only on deposit of fee.
3. जमा किए गए पाठ्यक्रम शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसे किसी भी अन्य पाठ्यक्रम के लिए समायोजित किया जा सकता है।
Course fee once paid will not be refunded in any circumstance. However, it can be adjusted for any other course.
4. यदि कोई प्रशिक्षु अपन पाठ्यक्रम का बीच में ही छोड़ जाता है, तो पहले से भुगतान किए पाठ्यक्रम शुल्क/सुरक्षा शुल्क (यदि कोई हो) वापस नहीं किये जाएंगे। और यदि तीन महीने के अन्दर प्रशिक्षु फिर से पाठ्यक्रम से नहीं जुड़ता है तो जमा की गई सारी राशि जमा कर ली जाएगी। प्रशिक्षु शेष राशि का भुगतान करने के बाद पाठ्यक्रम से फिर से जुड़ सकता है।
If a trainee leaves the course in between, the tuition fee/security fee (if any) already paid will not be refunded and stands forfeited if the trainee do not rejoin the course within three months. The trainee can only rejoin the course after paying the balance fee.
5. अगले सेमेस्टर के लिए पाठ्यक्रम शुल्क सेमेस्टर के शुरू होने की तारीख के एक सप्ताह के अन्दर भुगतान करना होगा। देय तिथि से देर से शुल्क जमा करने पर जुर्माना लगाया जाएगा।
Course fees for the next semester shall have to be paid within one week from the starting date of semester. Late fee will be charged as a fine from the due date, as applicable.
6. सभी प्रशिक्षु परिसर के भीतर अनुशासन/मर्यादा सुनिश्चित करेंगे।
All the trainee will ensure discipline / decorum within the campus.
7. लैपटॉप, मोबाइल फोन, पेन ड्राइव, सी.डी. या इनसे संबंधित कोई भी अन्य वस्तु के.टू.रू. परिसर में लेकर आने की अनुमति नहीं है।
Laptop, Mobile phone, Pen Drive, CD or any other related items are not permitted inside CTR premises.
8. पाठ्यक्रम के अनुरूपी के अनुसार प्रशिक्षु का नियमित उपस्थिति नाए रखना होगा। अल्पाविधि पाठ्यक्रमों के लिए न्यूनतम 75 प्र.श. उपस्थिति अनिवार्य है और एन.एस.क्यू.एफ. पाठ्यक्रमों के लिए न्यूनतम 80 प्र.श. उपस्थिति अनिवार्य है।
Regular attendance will have to be maintained by trainee as per schedule. Minimum 75% attendance is compulsory for STC course, and minimum 80% attendance is compulsory for NSQF course.
9. कोई भी प्रशिक्षु परिसर में किसी भी बैठक का आयोजन/संचालन नहीं करेगा।
No trainee shall organize / conduct any meeting with the campus.
10. मशीन/उपकरण/फर्नीचर को सावधानीपूर्वक इस्तेमाल करना होगा। के.टू.रू. की किसी भी प्रॉपर्टी को नुकसान पहुंचाने की स्थिति में नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही की जाएगी।
The machines/equipment/furniture must be handled carefully. Any act of damage to CTR property shall attract fine, as per rule.
11. प्रशिक्षु को जल एवं बिजली सहित के.टू.रू. की सुविधाओं का उचित उपयोग सुनिश्चित करना होगा।
Trainee has to ensure the proper utilization of CTR amenities including Water & Electricity.
12. धूम्रपान करना और तंबाकू चबाना/रखना या अल्कोहल पेय पदार्थ का पीना, के.टू.रू. परिसर में निषिद्ध है।
Smoking & Chewing tobacco, possessing or drinking Alcoholic beverages in any form is strictly prohibited within CTR premises.
13. के.टू.रू. परिसर में रैगिंग सख्त वर्जित है। रैगिंग करने वाले प्रशिक्षु पर नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।
Ragging is strictly prohibited in the CTR premises. Anybody indulging in ragging shall be dealt with stringent disciplinary action.
14. दरवाजे, दीवारों, शौचालय, नोटिस बोर्ड पर कोई टिप्पणी/नाम लिखना सख्त वर्जित है।
Writing any comment/Name on Doors, Walls, Toilet and Notice Board is strictly prohibited.
15. ऊपर लिखित या किसी भी अन्य नियम, विनियम, अनुशासन और आचरण आदि का उल्लंघन, अनुशासनात्मक कार्यवाही को आमंत्रित करेगा।
Violations of above & other Rules, Regulations, Discipline and Conduct etc. are liable for disciplinary action.

शपथ पत्र (Undertaking)

मैं _____ सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा इस आवेदन में दी गई जानकारी मेरे विश्वास के अनुसार सही है। मैं ऊपर लिखित नियमों और विनियमों का पालन करने का वचन देता हूँ तथा संस्थान द्वारा समय-समय पर घोषित अन्य नियमों का भी पालन करने का भी वचन देता हूँ। यदि पाठ्यक्रम की अवधि के दौरान मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है तो संस्थान मेरे पंजीकरण/प्रवेश को रद्द करने का अधिकारी रखता है और यदि पाठ्यक्रम की अवधि के दौरान मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है तो संस्थान मेरे पंजीकरण/प्रवेश का रद्द करने का अधिकारी रखता है और ये भी कि मुझे कोई भी फीस नहीं लौटायी जाएगी। मैं ये जानकारी केवल पेशकश उद्देश्यों के लिए ही उपयोग करने के लिए मैं अपनी सहमति दे रहा हूँ।

I, _____ hereby solemnly declare that the information furnished by me in this application is true to the best of my knowledge and belief. I undertake to abide by the rules & regulations mentioned above, general information given in the prospectus and other rules enforced by the institute from time to time. If any information is found incorrect at any stage during the period of my course, the institute reserves right to cancel my registration / admission and no fee shall be refunded to me. I hereby give my consent to use this information for educational purpose only.

तारीख / (Date) : _____

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

केवल कार्यालय उपयोग के लिए (FOR OFFICE USE ONLY)

लेखा विभाग कृपया एन.एस.क्यू.एफ./अल्पाविधि पाठ्यक्रम के लिए अग्रिम शुल्क हेतु डिमांड ड्राफ्ट/नकद शुल्क जमा करें
Accounts department may please receive demand draft / cash for advance fee on account of participation fee for NSQF / STC.

1. ☐ शिक्षा शुल्क (Tuition Fee) ☐ सुरक्षा शुल्क (Security Fee)
रसीद संख्या (Receipt No.) _____ दिनांक (Dated) _____ राशि (Amount) _____

प्रवेश समन्वयक
Admission Coordinator

सहायक प्रबंधक प्रशिक्षण
Assistant Manager Training